

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

/tekst ujednolicony/

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Żegiestowie, zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Żegiestów nr 77A, gmina Muszyna, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
3. Granice obwodu Szkoły stanowi miejscowość Żegiestów (Orzeczenie o organizacji Szkoły Podstawowej w Żegiestowie (Uchwała nr VIII/69/99 RM i GU Muszyna z dn. 30 marca 1999).

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna – pani Lidia Łukasik zam. Żegiestów 155, 33-370 Muszyna, decyzją Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna - „UCHWAŁA Nr XXXII.387.2017 Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 3

Ileokroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej w Żegiestowie;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Żegiestowie;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Żegiestowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Panią Lidię Łukasik – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Żegiestowie;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. ”O Systemie Oświaty” (Dz.U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zmianami);
- 10) ustawie: prawo oświatowe – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 „Prawo Oświatowe” (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zmianami);
- 11) ustawie: karta nauczyciela – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r „Karta Nauczyciela” z późniejszymi zmianami (załącznik nr 1do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 26 maja 2017, Dz.U. z 2017 r. poz.1189).

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

§ 4

1. Bazę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą Szkoły Podstawowej stanowi baza: Szkoły Podstawowej w Żegiestowie.
2. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, boiska sportowego.
3. Zasady dotyczące rekrutacji i przyjmowania uczniów do Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materialną na podstawie odrębnych przepisów.
5. Szkoła posiada pieczęcie:
 - 1) zawierające w treści:
Szkoła Podstawowa w Żegiestowie
Żegiestów 77A
33 –370 Muszyna;
 - 2) okrągłą (urzędową) o treści: Szkoła Podstawowa w Żegiestowie.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Cele i zadania szkoły

§ 5

Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I –III;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV –VIII.

§ 6

1. Cele i zadania szkoła realizuje stosując różnorodne formy pracy. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno –wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów.
3. Szkoła kieruje uczniów na konsultacje i badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz zobowiązuje wszystkich nauczycieli i wychowawców do bezwzględnego wykonywania wydanych zaleceń.
4. Szkoła umożliwia uczniom rozwój zainteresowań poprzez:
 - 1) organizację kół zainteresowań;
 - 2) dostęp do zbiorów biblioteki szkolnej;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 3) udzielenie wszechstronnej pomocy uczniom biorącym udział w konkursach przedmiotowych i specjalistycznych o charakterze szkolnym i międzyszkolnym.
5. Szkoła organizuje indywidualny tok nauczania w miarę zaistniałych potrzeb.
6. Szkoła prowadzi pedagogizację rodziców poprzez organizowanie prelekcji, pogadanek, spotkań ze specjalistami (lekarzem, psychologiem, logopedą, pedagogiem).
7. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyjścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
8. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami do niej należącymi.
9. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
10. Dyrektor Szkoły i nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotów nie będący wychowawcami, sprawują funkcje opiekuńcze, odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych poprzez następujące działania:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, odbywających się w budynku i poza budynkiem, opiekę zapewniają bezpośrednio nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych, opiekę sprawuje kierownik wycieczki, nauczyciele – opiekunowie lub rodzice – opiekunowie po uprzednim opracowaniu planu wycieczki zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) podczas zajęć uzasadnionych realizacją programu nauczania odbywających się poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący wyjście uczniów i dokonuje wpisu do dziennika;
 - 4) przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych opiekę zapewniają nauczyciele zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem dyżurów nauczycielskich opracowanych przez Dyrektora Szkoły, zakres obowiązków nauczycieli dyżurujących szczegółowo określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli.
11. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania na zajęcia i odbierania po zajęciach dzieci, które nie ukończyły 7 lat.
12. Szkoła zaznajamia z warunkami dotyczącymi ubezpieczenia i na życzenie rodziców finalizuje ubezpieczenia dzieci od NW.
13. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z zainteresowanymi przedstawicielami rodziców, rodzicami lub opiekunami prawnymi każdorazowo ustala formy sprawowania opieki nad:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zgodnie z zaleceniami lekarskimi;
 - 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, a w tym stała pomoc bądź doraźna pomoc materialna.
14. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

15. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
16. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem;
 - 2) z przyczyn losowych (np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, urlop rodzicielski, urlop dla poratowania zdrowia);
 - 3) na pisemny wniosek rodziców wraz z uzasadnieniem złożony Dyrektorowi Szkoły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek powinien uzyskać akceptację 2/3 rodziców uczniów. Dyrektor po dokładnym zbadaniu sprawy podejmuje decyzję i informuje o niej pisemnie rodziców w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
17. Zmiana wychowawcy może także nastąpić w wypadku stwierdzenia uchylania się nauczyciela od wykonywania zadań wychowawcy klasowego. Powyższą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po wysłuchaniu opinii Rady Pedagogicznej.
18. Formy spełniania zadań nauczyciela – wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
19. Jeżeli szkoła umożliwi uczniom dostęp do Internetu, musi zainstalować oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do stron zawierających treści niewłaściwe z punktu widzenia wychowawczego, budzącego agresję, nietolerancję.
20. Szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa:
 - 1) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły;
 - 2) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel; w przypadku wyjścia ze szkoły zgodę musi wyrazić Dyrektor;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą;
 - 4) ucznia może zwolnić z danej lekcji wychowawca, a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły na osobistą lub pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) zawierającą przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły; w przypadku choroby ucznia opiekę przejmuje pielęgniarka (lub inny pracownik pedagogiczny), która zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych), by odebrali dziecko ze szkoły; w wyjątkowych okolicznościach można zwolnić dziecko telefonicznie;
 - 5) nauczyciel w żadnym wypadku nie może wyprosić ucznia z klasy;
 - 6) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych (lekcje odwołane) jedynie po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców.

§ 7

Pomoc psychologiczno –pedagogiczna

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno –pedagogicznej:

- 1) pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda i terapeuta pedagogiczny (o ile są zatrudnieni w szkole);
- 2) pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) szczególnych uzdolnień,
 - e) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) choroby przewlekłej,
 - h) sytuacji kryzysowych i traumatycznych,
 - i) niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - k) trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego np. kształceniem za granicą.
- 3) nauczyciel po stwierdzeniu, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną niezwłocznie udziela mu tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy, który z kolei przekazuje powyższe informacje innym nauczycielom i specjalistom;
- 4) pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest również rodzicom uczniów (opiekunom prawnym) i nauczycielom;
- 5) pomoc psychologiczno –pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - b) poradniami psychologiczno –pedagogicznymi w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami,
 - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 6) korzystanie z pomocy psychologiczno –pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 7) pomoc psychologiczno –pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy :
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia (opiekunów prawnych),
 - c) dyrektora szkoły,
 - d) nauczyciela, w szczególności wychowawcy,
 - e) specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - f) pielęgniarki szkolnej,

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- g) poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 - h) pracownika socjalnego,
 - i) asystenta rodziny,
 - j) kuratora sądowego.
- 8) pomoc psychologiczno –pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) klas terapeutycznych,
 - c) zajęć dydaktyczno –wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - e) porad, konsultacji, warsztatów.
- 9) nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami;
- 10) Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim;
- 11) celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie ich zainteresowania otoczeniem oraz samodzielności w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 12) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje, którzy opracowują we współpracy z psychologiem oraz innymi specjalistami indywidualny program zajęć;
- 13) nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do prowadzenia dziennika indywidualnych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i zeszytu obserwacji ucznia oraz do dokonywania co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej oceny funkcjonowania ucznia;
- 14) rodzice dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w czasie prowadzenia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych zapewniają dziecku niezbędną opiekę oraz odpowiednie warunki do ich przebiegu.

§ 8

1. Działania wychowawcze skupiają się wokół:
- 1) wychowania **do prawdy** – rozwijania wiedzy w celu lepszego rozumienia świata materialnego, świata kultury, świata ducha;
 - 2) wychowania **do piękna** – kształtowania wrażliwości na piękno , kształtowania umiejętności słuchania, patrzenia, odczuwania, wrażliwości na otaczające środowisko i jego czystość;
 - 3) wychowania **do dobra** – rozwijanie człowieka dobrej woli, tolerancyjnego, chcącego być pożytecznym dla innych, rozumiejącego troskę o dobro wspólne.

§ 9

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

Pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno –techniczni, administracyjni i pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:

- 1) zabezpieczenie stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy, przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów;
- 2) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu, zachowania uczniów;
- 3) współpracę w zakresie zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa, poszanowania ich godności osobistej oraz ochrony przed przemocą;
- 4) zgłaszanie nauczycielom, a szczególnie nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych – dyrektorowi szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 5) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy;
- 6) rzetelne wykonywanie zadań określonych w indywidualnym przydziale czynności.

§ 10

Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego oraz warunki do higienicznej pracy podczas ich pobytu w szkole i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza terenem szkoły, poprzez:

- 1) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
- 2) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
- 3) zabezpieczony i sprawny sprzęt i wyposażenie w szczególności w sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni;
- 4) właściwe oświetlenie pomieszczeń szkolnych;
- 5) opracowane regulaminy korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
- 6) sporządzanie instrukcji i regulaminów pracowni, uwzględniających przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz egzekwowanie od uczniów ich przestrzegania;
- 7) podmiotowe traktowanie każdego ucznia;
- 8) organizowanie dyżurów nauczycielskich na korytarzu;
- 9) reagowanie na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów;
- 10) monitorowanie wejść do szkoły i terenu wokół szkoły;
- 11) tworzenie tygodniowego planu zajęć, który powinien uwzględniać takie elementy, jak:
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
- 12) uwzględnianie higieny pracy umysłowej uczniów przy sporządzaniu tygodniowego planu zajęć oraz prowadzeniu zajęć edukacyjnych;
- 13) punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji przez nauczyciela;
- 14) uświadamianie uczniom zagrożeń związanych z agresją, przemocą, uzależnieniami;
- 15) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole statutem i regulaminami.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

§ 11

1. W zajęciach wspomagających rozwój uczniów organizowanych przez szkołę mogą brać udział także wolontariusze.
2. Wolontariusz to osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia.
3. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonym w porozumieniu z dyrektorem Szkoły.

§ 12

Szkoła jest objęta monitoringiem wizyjnym, mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

Rozdział 3. Organy szkoły

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada pedagogiczna;
 - 3) Rada szkoły – do chwili powołania, zadania rady szkoły wykonuje rada pedagogiczna;
 - 4) Rada rodziców;
 - 5) Samorząd uczniowski.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 pkt 2–5 działa według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

§ 14

1. Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Żegiestowie jest Lidia Łukasik, która jest również organem prowadzącym Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny;
 - 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 4) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.

§ 15

Dyrektor Szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) powołuje Komisję Rekrutacyjną;
- 5) sprawuje wewnętrzny nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku, ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły; do 31 sierpnia każdego roku szkolnego wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 7) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- 8) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego;
- 9) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 10) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w Szkole;
- 11) udziela na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 12) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w formach i na zasadach określonych w §7 niniejszego Statutu;
- 13) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania;
- 14) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 15) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Szkole zespoły przedmiotowe i problemowo – zadaniowe;
- 16) zwalnia uczniów z niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 17) udziela zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;
- 19) opracowuje ofertę realizacji w Szkole zajęć co najwyżej dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
- 20) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;
- 21) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;
- 22) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców;
- 23) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających na zasadach określonych w niniejszym Statucie;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 24) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzą lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 25) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

§ 16

Dyrektor Szkoły organizuje jej działalność, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach umowy o pracę;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i boisku szkolnym;
- 5) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 6) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 7) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na boisku szkolnym;
- 8) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

Dyrektor Szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
- 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 3) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;
- 4) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Szkoły;
- 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
- 6) udziela urlopów pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) prowadzi akta osobowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
- 8) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 9) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 10) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
- 11) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 18

Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Szkole.

§ 19

1. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze w wymiarze dla niego ustalonym przez organ prowadzący.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność opiekuńczo – wychowawcza.

§ 21

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
- 7) uchwała program wychowawczo –profilaktyczny Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców
- 8) uchwała zmiany Statutu Szkoły.

§ 22

Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniodawczych:

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 2) opiniuje propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 3) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 4) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 5) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 6) opiniuje formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

§ 23

Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt zmiany Statutu i upoważnia Dyrektora do opracowania i ogłoszenia ujednoliconego tekstu Statutu;
- 2) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły;
- 3) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 4) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 5) wybiera delegatów do Rady Szkoły, przypadku, gdy taka będzie tworzona;
- 6) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 7) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

§ 24

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, zgodnie z trybem określonym w ustawie.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie pisemnej. Sposób dokumentowania działalności określa *Regulamin Rady Pedagogicznej*.

§ 25

1. W Szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami Szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, w głosowaniu tajnym.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.

§ 26

Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących uchwała regulamin swojej działalności.

§ 27

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) podjęcie działalności przez organizacje i stowarzyszenia;
 - 2) program wychowawczo –profilaktyczny Szkoły;
 - 3) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 4) program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy Szkoła otrzymała polecenie opracowania takiego programu;
 - 5) formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
2. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do Dyrektora, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 28

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Każdy uczeń jest członkiem Samorządu Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas członkami samorządów klasowych.
2. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o *Regulamin Samorządu Uczniowskiego*, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
3. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 3) współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno – krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
 - 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 6) zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród, a także kar;
 - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
5. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust. 2.
 6. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) możliwość przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie:
 - a) wniosku Dyrektora o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
 - b) wzoru jednolitego stroju;
 - c) programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły;
 - d) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno –wychowawczych;
 - e) oceny pracy nauczyciela – na wniosek Dyrektora.
 7. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
 8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 10. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) współuczestniczenia w ustalaniu programu pracy szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 30

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

1. Organy szkoły współpracują na zasadach wzajemnego partnerstwa w oparciu o statut szkoły.
2. Wszystkie wiążące decyzje dotyczące pracy szkoły podejmowane są zgodnie z regulaminami poszczególnych organów.
3. W razie zaistnienia sporów między organami, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
4. Organy między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygania sporów.
5. Organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów jest Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor Szkoły jest stroną sporu.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia rozjemcy zaakceptowanego przez organy będące w sporze.

Rozdział 4. Organizacja pracy szkoły

§ 31

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 32

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w każdym roku szkolnym jest arkusz projektu organizacji placówki w danym roku, opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. W szkole mogą być prowadzone zajęcia nadobowiązkowe, finansowane ze środków pochodzących z dotacji jeżeli wynika to z zainteresowań i potrzeb dzieci.

§ 33

Działalność innowacyjna Szkoły

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną mającą na celu poszerzenie lub modyfikację albo oprawę skuteczności realizowanych przez szkołę celów, treści kształcenia, wychowania lub opieki, uwzględniając warunki i możliwości szkoły, a także warunki i potrzeby środowiska lokalnego.
2. Formy działalności innowacyjnej powinny w sposób szczególny sprzyjać rozwijaniu u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

3. Wprowadzane innowacje pedagogiczne (rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne) muszą mieć jasno określone cele gwarantujące realizację zadań szkoły określonych w prawie oświatowym.
4. Szkoła, w zakresie działalności innowacyjnej:
 - 1) współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami szczególnie w zakresie:
 - a) wymiany informacji i doświadczeń,
 - b) podnoszenia jakości pracy Szkoły;
 - 2) tworzy warunki do działania :
 - a) wolontariuszy,
 - b) stowarzyszeń i innych organizacji (szczególnie harcerskich) wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
5. Formy współpracy to przede wszystkim:
 - 1) spotkania pomiędzy określonymi organizacjami a przedstawicielami Szkoły;
 - 2) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć;
 - 3) doradztwo merytoryczne udzielane Szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje.

§ 34

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła podejmuje działania w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
2. Działania, o których mowa w ust.1 polegają na:
 - 1) dostarczeniu uczniom podstawowej wiedzy o zawodach na zajęciach wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) organizowaniu na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) opracowaniu informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego – prezentacja materiału w miejscu dostępnym dla uczniów;
 - 4) udziale przedstawicieli klas ósmych i wychowawców w Targach Edukacyjnych (zebranie informacji o szkołach i procedurach rekrutacji do tych szkół);
 - 5) organizowaniu spotkań z przedstawicielami Urzędu Pracy;
 - 6) przygotowaniu praktycznym uczniów do sporządzania dokumentów wymaganych w ubieganiu się o pracę.
3. Dyrektor może wyznaczyć nauczyciela, który będzie realizował zadania z zakresu doradztwa zawodowego, m.in. gromadził, aktualizował i udostępniał uczniom informacje o możliwościach edukacyjnych i zawodach.

§ 35

Podstawową jednostką organizacyjną jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły dla danego oddziału szkolnego.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

§ 36

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy umysłowej dziecka oraz nauczyciela.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją uczniów. Pierwsze półrocze trwa w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, drugie półrocze trwa od 1 lutego do najbliższego piątku po 20 czerwca.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godziny pracy biblioteki szkolnej trwają po 60 minut.

§ 37

Organizacja zajęć dodatkowych (pozalekcyjnych, nadobowiązkowych)

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, realizowane są w celu udzielenia uczniom pomocy w przezwyciężeniu trudności, rozwijania uzdolnień lub pogłębienia zainteresowań uczniów.
3. Zajęcia dodatkowe i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym, w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Organizowane są one w ramach posiadanych środków finansowych szkoły.
4. Zajęciami dodatkowymi w Szkole są w szczególności:
 - 1) koła zainteresowań: przedmiotowe, techniczne, artystyczne, szachowe, czytelnicze, sportowe oraz inne;
 - 2) gry i zajęcia ruchowe dla uczniów klas I –III (na boisku szkolnym i w salach gier i zabaw);
 - 3) zajęcia wyrównawcze;
 - 4) zajęcia profilaktyczno –wychowawcze (mające na celu kształtowanie osobowości dziecka i wspieranie jego rozwoju społeczno –emocjonalnego);
 - 5) zajęcia przygotowujące uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
 - 6) zajęcia przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty;
 - 7) prowadzenie chóru szkolnego;
 - 8) prowadzenie zajęć ze szkolnym klubem sportowym;
 - 9) organizacja uroczystości szkolnych;
 - 10) redagowanie i wydawanie gazety szkolnej;
 - 11) wolontariat;
 - 12) wycieczki, udział w przedstawieniach teatralnych, koncertach.

§ 38

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

1. Zajęcia wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia i pogłębiające zainteresowania uczniów organizuje się dla uczniów uzdolnionych oraz prowadzi się je z wykorzystaniem aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Udział ucznia w zajęciach wymienionych w ust.3 jest dobrowolny, a efekty jego pracy nie podlegają ocenie w skali stopni szkolnych.

§ 39

1. Godzinowy wymiar i zakres zajęć dodatkowych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Przydzielenie zajęć dodatkowych nauczycielom następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w zakresie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 40

1. Diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów przeprowadza się w każdym roku szkolnym w miesiącu kwietniu w oparciu o wyniki ankiety skierowanej do uczniów i ich rodziców, a także w oparciu o wyniki monitorowania potrzeb uczniów prowadzonego na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.
2. Diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów z wykorzystaniem ankiety przeprowadza nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 41

1. Nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym przydzielono prowadzenie zajęć dodatkowych, o których mowa w § 37 ust.4, pkt 1-8 i 10-11, jest obowiązany do ich dokumentowania w dzienniku zajęć dodatkowych.
2. Do dziennika zajęć dodatkowych wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, tygodniowy plan zajęć, daty i czas trwania i tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

§ 42

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołami wyższymi.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

§ 43

1. Szkoła zapewnia prozdrowotne warunki życia i pracy ucznia oraz nauczyciela w placówce.
2. W porozumieniu z radą rodziców szkoła stwarza uczniom warunki do spożycia jednego posiłku, z zapewnieniem ciepłego napoju.

§ 44

Świetlica szkolna

1. Na wniosek rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka – Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawierającej w szczególności:
 - 1) informację o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
 - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - 3) sposób kontaktowania się z rodzicami, np. w razie wypadku lub w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach.

§ 45

1. Zajęcia wychowawczo –opiekuńcze w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza może być utworzona w zależności od potrzeb z:
 - 1) grupy uczniów jednego oddziału;
 - 2) uczniów z dwóch klas o niewielkiej rozpiętości wieku;
 - 3) uczniów z trzech lub więcej klas o różnym wieku.
2. Liczba u uczniów w grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25 uczniów.
3. Czas trwania zajęć wychowawczo –opiekuńczych w świetlicy ustala się w wymiarze 45 minut. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut.
4. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:
 - 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
 - 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
 - 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem i systematyczne kontrolowanie jego przestrzegania.

§ 46

Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

§ 47

Nauczyciel – wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za:

- 1) właściwą organizację zajęć wychowawczo –opiekuńczych;
- 2) regularne, ustalone i uzgodnione z rodzicami rozkładem zajęć świetlicy, uczęszczanie dzieci na zajęcia;
- 3) utrzymanie właściwego stanu estetycznego i higieniczno –sanitarnego pomieszczeń świetlicy;
- 4) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece (w czasie zajęć w świetlicy i poza nią);
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami;
- 6) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy.

§ 48

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności prawo do:
 - 1) korzystania z pomocy wychowawcy podczas odrabiania zadań domowych;
 - 2) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w świetlicy.
2. Uczniowie uczęszczający do świetlicy mają w szczególności obowiązek:
 - 1) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
 - 2) wykonywania poleceń nauczyciela wychowawcy;
 - 3) nieoddalania się ze świetlicy bez powiadomienia nauczyciela wychowawcy.

§ 49

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i uczestniczy w przygotowaniu uczniów do edukacji ustawicznej, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, służy popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej powinni korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, mogą też korzystać absolwenci naszej placówki, aktualnie kształcący się w szkołach ponadpodstawowych.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w bibliotece szkolnej:
 - 1) stosuje się ewidencję i klasyfikację księgozbioru według systemu UKD, z uwzględnieniem wydzielenia lektur dla poszczególnych klas;
 - 2) prowadzi się katalog alfabetyczny i katalog rzeczowy;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 3) zbiory audiowizualne wpisane są w księdze inwentarza szkoły i przyporządkowane do grup pomocy naukowych danego przedmiotu;
 - 4) celem usprawnienia pracy nauczycieli danej specjalności wydziela się najpotrzebniejszy zestaw książek i czasopism specjalistycznych;
 - 5) uczniowie mają wolny dostęp do encyklopedii i podstawowych słowników;
 - 6) przysposobienie czytelniczo – informacyjne jest realizowane zgodnie z opracowanym wcześniej planem, w ramach godzin bibliotecznych lub na lekcjach zastępczych.
4. Ilość godzin pracy bibliotekarza ustala się na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.
5. Określa się inne zadania nauczyciela – bibliotekarza:
- 1) prowadzi następującą dokumentację biblioteki:
 - a) księgę inwentarzową,
 - b) dowody nabycia książek,
 - c) rejestr dowodów nabycia,
 - d) katalog alfabetyczny i katalog rzeczowy,
 - 2) bibliotekarz opracowuje sprawozdania ze stanu czytelnictwa, które przedstawia 2 razy w roku (na konferencjach analitycznych rady pedagogicznej i zebraniach rodzicielskich) oraz eksponuje je na gazetce szkolnej;
 - 3) nauczyciel – bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do możliwości organizacyjnych placówki w danym roku szkolnym.
6. Terminarz ważniejszych imprez czytelniczych realizuje się zgodnie z ogólnoszkolnym kalendarium imprez.
7. W przypadku zmiany nauczyciela – bibliotekarza musi nastąpić protokolarne przekazanie majątku biblioteki. Formę przekazania ustala dyrektor szkoły.

Rozdział 5. Formy opieki i pomocy uczniom

§ 50

1. Szkoła organizuje pomoc i opiekę uczniom poprzez:
 - 1) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin ubogich;
 - 2) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - 3) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną, Ośrodkiem Opieki Społecznej, Policją i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania np. Sądem dla nieletnich, Prokuraturą;
 - 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin patologicznych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne;
 - 5) organizowanie pomocy w wyrównaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
- 7) przyznawanie stypendiów socjalnych oraz wyprawki szkolnej dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie pierwszej.
2. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę szkolną.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
4. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły w drodze zarządzenia.
5. Wnioski, o których mowa w pkt 1 rozpatruje w/w Ośrodek i przekazuje listę uczniów zwolnionych z opłat za wyżywienie.

Rozdział 6. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 51

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy Statutu, wewnętrznych regulaminów i przyjętych w Szkole procedur.
5. Do podstawowych obowiązków administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 2) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu Szkoły, o ile prawo tego nie zabrania;
 - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń Dyrektora Szkoły;
 - 8) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) zabezpieczenie stanowiska pracy, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed dostępem lub użyciem ich przez dzieci lub uczniów,
 - b) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania dzieci i uczniów a w szczególności zagrażające ich bezpieczeństwu,
 - zgłaszanie nauczycielom (dyżurującym, wychowawcom, dyrektorowi) wszelkich zaobserwowanych zdarzeń, zachowań, stanu technicznego w budynku i terenie przyszkolnym, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci i uczniów,

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- zapobieganie i usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa na stanowisku pracy.
- 9) odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 10) współpraca z rodzicami;
- 11) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, utrzymanie obiektu Szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości;
- 12) realizacja zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

§ 52

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w szczególności:
 - 1) pisemnie opracowują na każdy okres roku szkolnego rozkłady materiału lub plany wynikowe na podstawie wybranego programu nauczania w zakresie danego przedmiotu, w celu rytmicznej jego realizacji;
 - 2) sporządzają pisemne konspekty lekcji w okresie stażu na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 3) dbają o prawidłowy, zgodny z wymogami dydaktyki i założeniami programowymi przebieg procesu dydaktycznego;
 - 4) decydują w sprawie doboru odpowiednich metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 5) podejmują różnorodne formy pracy wspierające rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności, zainteresowania, a w szczególności:
 - a) udzielają uczniom pomocy w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych,
 - b) udzielają pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych,
 - c) eksponują osiągnięcia uczniów na gazetkach szkolnych, imprezach i zebraniach rodzicielskich,
 - d) realizują zajęcia opiekuńcze i wychowawcze zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów,
 - 6) odejmują różnorodne działania przyczyniające się do wzbogacenia warsztatu pracy pedagogicznej, w szczególności:
 - a) współuczestniczą we wzbogacaniu w środki dydaktyczne,
 - b) korzystają z pomocy szkolnych zgodnie z instrukcjami,
 - c) zapobiegają zagubieniu i niszczeniu pomocy oraz pracują nad wyrabianiem u uczniów nawyku poszanowania pomocy naukowych i sprzętu szkolnego,
 - d) porządkują powierzone im pomoce dydaktyczne,
 - 7) organizują i odpowiadają za udział uczniów w różnych formach aktywności społeczno – kulturalnej, samorządności, w konkursach i imprezach sportowych;
 - 8) prawidłowo prowadzą dokumentację pedagogiczną nauczanego przedmiotu i kół zainteresowań, decydują o treściach programu prowadzonego koła lub zespołu;
 - 9) pracują nad doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności:

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- a) dbają o etykę i godność zawodu nauczyciela,
 - b) uczestniczą w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego oraz samokształceniu kierowanym,
 - c) realizują zalecenia pohospitacyjne i powizytacyjne,
 - d) zachowują postawę zdyscyplinowania, odpowiedzialności, uczciwości, obowiązkowości zaangażowania,
- 10) przestrzegają zasad regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zachowują bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, a także sprawiedliwie ich traktując;
- 11) na prośbę uczniów ustalają oceny z prowadzonych przedmiotów nadobowiązkowych;
- 12) mogą wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 13) ponoszą pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odbywających się w budynku i poza budynkiem, w czasie wycieczek (zgodnie z regulaminem wycieczek, przed lekcjami i w czasie przerw między lekcyjnych (zgodnie z regulaminem dyżurów) w szczególności poprzez:
- a) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - b) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły i w razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- 14) przestrzegają zasad poszanowania godności osobistej uczniów;
- 15) uczestniczą we wszystkich uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.

§ 53

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele nauczania początkowego, a także nauczyciele uczący w danej klasie mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

- 1) pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu;
- 2) cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia w pomoce naukowe,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

§ 54

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniowskim, a także pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) przy pomocy atrakcyjnych środków lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności;
 - 3) planuje i organizuje wspólne z uczniami i rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działanie wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, a także z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych ich dzieci,
 - c) włączania ich sprawy życia i klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 6) interesuje się postępami uczniów w nauce: analizuje przyczyny niepowodzeń, podejmuje wraz z zespołem, nauczycielami i rodzicami różnorodne działania zaradcze;
 - 7) czuwa nad regularnym uczęszczaniem dzieci do szkoły, bada przyczyny absencji, organizuje pomoc dla tych dzieci, które z powodu nieobecności mają trudności w opanowaniu materiału programowego;
 - 8) organizuje różnorodne formy spotkań z rodzicami, prowadzi ich pedagogizację w zakresie potrzeb i oczekiwań rodziców;
 - 9) nawiązuje kontakt z bibliotekarzem, współdziała w podnoszeniu poziomu czytelnictwa, a także z opiekunami kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) współdziała z organami szkoły w zakresie stworzenia optymalnych warunków nauki, bezpiecznego i higienicznego pobytu ucznia w szkole;
 - 11) współorganizuje życie w klasie, a także pomaga w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 12) dba o sprzęt i estetykę sali lekcyjnej, przydzielonej danej klasie;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 13) starannie i zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację powierzonej mu klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, wypisywanie świadectw, inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych).
3. Ustala ocenę zachowania, ma wpływ na nagradzanie, wyróżnianie a także stosowanie kar określonych Statutem.
4. W swej pracy nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych, a w szczególności:
 - 1) ze strony dyrektora szkoły;
 - 2) z pomocy nauczyciela – opiekuna wyznaczonego przez dyrektora szkoły, w wypadku nauczyciela – wychowawcy początkującego;
 - 3) z doradztwa specjalistów z Gminnego Ośrodka Zdrowia w Muszynie, Poradni PP w Krynicy;
 - 4) właściwych zarządzeń władz szkolnych oraz odpowiednich czasopism i lektury znajdującej się w bibliotece szkolnej;
 - 5) wydziałów do spraw młodocianych.
5. Nauczyciel – wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie;
 - 2) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków, będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej;
 - 3) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej w swojej klasie.

Rozdział 7. Uczniowie szkoły

§ 55

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły”.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły”.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka (5 pkt);
 - 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły (4 pkt);
 - 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (3 pkt);
 - 4) droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej (2 pkt);
 - 5) dzieci pracowników szkoły (1 pkt).

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Wypełnione druki rodzice składają w sekretariacie szkoły do 31 marca danego roku.
7. O wynikach rekrutacji do klasy pierwszej rodzice dziecka zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, nie później niż do 31 maja.

§ 56

1. Podstawowym prawem ucznia jest jego udział w zorganizowanym procesie dydaktyczno – wychowawczym. – zgodnie z „Konwencją o prawach dziecka”, Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Proces kształcenia jest zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Warunki pobytu w szkole muszą zapewnić każdemu dziecku poczucie bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
4. Uczeń ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej ze strony nauczyciela, a szczególnie ze strony wychowawcy klasy;
 - 2) poszanowania godności osobistej i jednolitego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, niezależnie od przekonań religijnych i statusu społecznego;
 - 3) swobody wyrażania swych myśli dotyczących pracy szkoły;
 - 4) pełnej swobody wyrażania przekonań światopoglądowych, jeżeli nie narusza dobra innych, przy zachowaniu zasady tolerancji;
 - 5) zachowania tajemnicy w sprawach osobistych, z którymi zwróci się do nauczyciela lub wychowawcy;
 - 6) rozwijania swych uzdolnień i talentów w dowolnie wybranych zajęciach pozalekcyjnych;
 - 7) sprawiedliwej i jawnej oceny zachowania i przedmiotów wystawionej zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 8) poznania z tygodniowym wyprzedzeniem terminu prac klasowych i sprawdzianów testowych i jednodniowym każdych innych krótkich prac pisemnych, (uczeń winien znać zawsze zakres materiału programowego, którego sprawdzian dotyczy). Ustala się maksymalnie trzy sprawdziany w tygodniu;
 - 9) odwołania się do oceny okresowej lub rocznej, zgodnie z treścią wewnątrzszkolnego regulaminu oceniania i klasyfikowania;
 - 10) pomocy ze strony nauczyciela w przypadku napotkania trudności w nauce;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 12) zrzeszania się w organizacjach młodzieżowych działających w szkole;
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli;
 - 14) kandydowania w wyborach do samorządu uczniowskiego;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 15) nieskrępowanego reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, rozgrywkach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami;
 - 16) pełnego odpoczynku podczas przerw między lekcyjnych;
 - 17) znajomości materiału programowego z danego przedmiotu oraz wymagań z zakresu danego przedmiotu;
 - 18) korzystania z pomocy poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz poradni wychowawczo – zawodowej;
 - 19) korzystania z imprez organizowanych na terenie szkoły przez Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców, wychowawców i nauczycieli, zgodnie z wewnątrzszkolnymi ustaleniami.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza obowiązany jest:
- 1) rzetelnie, systematycznie uczyć się, współtworzyć przyjazną atmosferę w szkole oraz okazywać szacunek wszystkim pracownikom naszej placówki;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza szkołą;
 - 4) przestrzegać zasad współżycia w zespole, okazywać szacunek dorosłym i kolegom, być tolerancyjnym;
 - 5) dbać o honor szkoły, przestrzegać zarządzeń wydawanych przez organ szkoły;
 - 6) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, a przede wszystkim:
 - a) unikać nałogów,
 - b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - c) dbać o higienę osobistą,
 - 7) bezwzględnie przestrzegać bezpieczeństwa własnego i wszystkich przebywających w szkole, przeciwstawiać się wszelkim przejawom agresji, przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 8) dbać o kulturę języka, kulturalnie odnosić się do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu: nie śmiecić, nie niszczyć sprzętu i pomocy naukowych, szanować rzeczy swoje i kolegów;
 - 10) za zniszczenia mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do uiszczenia aktualnej wartości zniszczonego mienia, wraz z kosztami zaopatrzenia i zainstalowania;
 - 11) w stosunku do młodszych, słabszych i krzywdzonych przyjmować zawsze postawę gotowości i niesienia pomocy, służenia innym swoimi wiadomościami i umiejętnościami;
 - 12) przejawiać troskę o wytwory ludzkiej pracy oraz przestrzegać wszelkich norm etycznych w stosunku do ludzi i przyrody, która nas otacza;
 - 13) podczas przerw przebywać w budynku lub podwórzu szkolnym: każdą potrzebę wyjścia poza teren szkoły należy uzgodnić z dyżurującymi nauczycielami;
 - 14) po zakończeniu zajęć uczeń może przebywać w szkole tylko pod opieką nauczyciela;
 - 15) swą nieobecność na zajęciach usprawiedliwiać należy (w formie pisemnego oświadczenia rodziców w terminie 3 dni od powrotu do szkoły);

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 16) przestrzegać zakazu używania na terenie Szkoły urządzeń telekomunikacyjnych i innych urządzeń elektronicznych nagrywających lub odtwarzających dźwięk i obraz. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, po lekcjach lub w wyjątkowych sytuacjach związanych ze zdrowiem lub życiem ucznia za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcy oddziału lub Dyrektora Szkoły. Konsekwencje złamania zakazu określają procedury Szkoły.
6. Uczeń powinien przestrzegać zasad ubierania się w szkole w szczególności:
- 1) uczeń ma obowiązek dbać o higienę, schludny, estetyczny i skromny wygląd ubioru;
 - 2) na terenie szkoły niedozwolone jest noszenie:
 - a) makijażu, farbowanych włosów, malowanych paznokci,
 - b) przezroczystych lub ażurowych bluzek,
 - c) podkoszulków na wąskich ramiączkach,
 - d) odkrytych pleców, brzuchów, głębokich dekoltoń,
 - e) zbyt krótkich spódnic lub szortów,
 - f) spodni z obniżonym krokiem,
 - g) emblematów militarnych lub wskazujących na przynależność do subkultur,
 - h) ubioru posiadającego nadruki prowokacyjne, wulgarne i obraźliwe, wywołujące agresję, popierające zbrodnicze ideologie, propagujące nałogi, jak również wzorów kojarzących się z takimi elementami;
 - 3) zabrania się piercingu tj. przekłuwania kolczykami;
 - 4) należy nosić strój odpowiedni do okoliczności:
 - a) na uroczystościach szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy w kolorze białym i granatowym lub czarnym,
 - b) na strój galowy nie mogą składać się dżinsy, dresy i bluzy sportowe,
 - c) na dyskotekach szkolnych zabrania się ubierania w sposób wyzywający,
 - d) w szkole obowiązuje zmienne obuwie tj. buty sportowe na płaskiej, białej podeszwie,
 - 5) na zajęciach wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej obowiązuje strój sportowy:
 - a) biała koszulka, granatowe (czarne) spodenki lub dres,
 - b) strój należy zakładać bezpośrednio przed zajęciami i zdejmować po zakończonych zajęciach,
 - c) ze względu na bezpieczeństwo zabrania się noszenia kolczyków, spinek, pierścionków, zegarków itp.
7. W przypadku, gdy uczeń (jego prawni opiekunowie) uważa, że jego prawa zostały naruszone, zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej:
- 1) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca;
 - 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę.
8. Jeżeli skarga nie zostanie wyjaśniona przez osoby wymienione w ust.7 w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia lub sposób jej rozwiązania nie zadowala ucznia (jego prawnych

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

opiekunów), zwraca się on w tej kwestii do Dyrektora Szkoły, który rozpatruje ją w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia zgłoszenia.

9. W przypadku jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w ust.7 nie zadowala ucznia (jego prawnych opiekunów), kieruje on skargę do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
10. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osób wymienionych w ust.7, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach wychowawcy klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego do końca danego roku szkolnego.

§ 57

1. Statut Szkoły określa możliwości nagradzania uczniów i kryteria przyznawania nagród.
2. Uczniowie klas I – III otrzymują wyróżnienia za:
 - 1) nienaganną kulturę osobistą oraz aktywny udział w życiu klasy i uroczystościach szkolnych;
 - 2) frekwencje (do 3 dni nieobecności, za wyjątkiem nieobecności uzasadnionej dłuższą chorobą).
3. Uczniowie klas IV – VIII otrzymują nagrodę za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce (4,75 – przeciętna ocen rocznych);
 - 2) wzorowa frekwencja (jeżeli w ciągu roku szkolnego opuści 0 – 3 dni zajęć);
 - 3) za osiągnięcia sportowe na terenie szkoły;
 - 4) za osiągnięcia medalowe w eliminacjach gminnych;
 - 5) za uzyskanie I lub II miejsca w konkursach szkolnych z uczestnictwem indywidualnym;
 - 6) za wzorowe czytelnictwo książek.
4. Forma wyróżnienia zostanie ustalona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w zależności od oryginalności pomysłu nagrodzenia oraz posiadanych środków finansowych. Może to być:
 - 1) pochwała wychowawcy w obecności zespołu klasowego;
 - 2) pochwała dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej lub rodziców;
 - 3) nagroda rzeczowa (książki, przybory szkolne);
 - 4) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia.
5. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
 - 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły;
 - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - 3) dyrektor szkoły uwzględni wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo odda wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.
6. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego;
 - 2) upomnieniem dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy klasy lub rodziców;
 - 3) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

7. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia lub prawnych opiekunów o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
8. Rada Szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich przyznawania.
9. Tryb odwołania się do kary:
 - 1) uczeń może odwoływać się do organów Szkoły o złagodzenie lub zawieszenie wykonania kary, w terminie do 7 – miu dni;
 - 2) każdy uczeń ma prawo rehabilitacji poprzez aktywny udział w działalności Szkoły lub środowiska.

Rozdział 8. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 58

1. Ocenianiu w Szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm społecznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.
4. Ocena ucznia jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe ustalone przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 59

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 60

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) posiadającego opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a, b, c., który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 61

Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 4) informowanie o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
- 6) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) informowanie ucznia na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie okresowej/rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej/rocznej ocenie zachowania;
- 10) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
- 11) informowanie uczniów i rodziców o stopniu opanowania materiału, dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 12) uzasadnianie ustalonej oceny na wniosek ucznia lub jego rodziców;
- 13) udostępnianie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia na jego wniosek lub wniosek jego rodziców.

§ 62

Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:

- 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
- 2) wnioskowanie o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach;
- 3) regularne odrabianie prac domowych;
- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 7) na miarę swoich możliwości wkładanie wysiłku w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce.

§ 63

1. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie w pełnym brzmieniu.
5. Nauczyciele uczący w klasach I –III prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia punktowe:
 - 1) „6” oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania;
 - 2) „5” oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach;
 - 3) „4” oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia;
 - 4) „3” oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) „2” oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela;
 - 6) „1” oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 64

1. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) wypowiedzi ustne, prezentacje, dyskusje;
 - 2) prace pisemne, ćwiczenia praktyczne;
 - 3) prace klasowe całogodzinne;
 - 4) kartkówki 15 –20 min;
 - 5) testy;
 - 6) pracę na lekcji;
 - 7) prace długoterminowe;

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 8) zaangażowanie ucznia na lekcji;
 - 9) włożoną pracę ucznia;
 - 10) uczestnictwo w konkursach;
 - 11) terminowość wykonania prac;
 - 12) praca pozalekcyjna, np. udział w konkursach, olimpiadach, zajęciach pozalekcyjnych.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala, które z form aktywności są obowiązkowe dla uczniów oraz takie, które uczeń może podejmować dobrowolnie.
 3. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do systematycznego oceniania.
 4. Uczeń ma prawo do poprawienia jednej oceny w ciągu półrocza.
 5. W przypadku nieobecności ucznia na pisemnej pracy kontrolnej uczeń ma obowiązek pisać ją na zasadach określonych przez nauczyciela.
 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę.
 7. Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przelicza się na stopnie wg skali procentowej:
0% – 30% – ocena niedostateczna,
31% – 50% – ocena dopuszczająca,
51% – 75% – ocena dostateczna,
76% – 90% – ocena dobra,
91% – 100% – ocena bardzo dobra,
91% – 100% + zad dodatkowe – ocena celująca.

§ 65

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu, nie później niż w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na:
 - 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;
 - 2) ustaleniu ocen informujących o postępach ucznia w nauce;
 - 3) ustaleniu oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na:
 - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym;
 - 2) podsumowaniu ocen bieżących;
 - 3) ustaleniu oceny zachowania.
6. Oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według zasad ustalonych w wymaganiach edukacyjnych z przedmiotów.
7. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej po otrzymaniu minimum trzech ocen bieżących, a klasyfikacji rocznej po otrzymaniu minimum sześciu ocen bieżących w całym roku.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

8. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy ustalają najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. W klasach I –III śródroczna i roczna ocena jest opisowa. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 66

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Prośba może być wyrażona w formie pisemnej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie zadań i obowiązków przewidzianych dla danych zajęć edukacyjnych. W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.
5. Nauczyciel może przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne.
6. Nauczyciel uczący danego przedmiotu przedstawia pisemnie uczniowi i jego rodzicom wymagania zgodne z wymaganiami na wyższą ocenę oraz ustalają termin i formę zaliczenia tych wymagań na co najmniej dwa dni od klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
 - 1) uczeń uzyska ocenę wyższą, jeżeli wykona 90% wymagań ustalonych przez nauczyciela
 - 2) z przeprowadzonego sprawdzianu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - uzgodnienia nauczyciela, rodzica i ucznia,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (ćwiczenia),

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- wyniki sprawdzianu zaliczeniowego oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 67

Dokumentowanie oceniania

Szkoła dokumentuje ocenianie w dziennikach lekcyjnych.

§ 68

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I –III ocena zachowania jest opisowa.
3. W klasach IV –VIII ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne;
 - 7) zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - odznacza się wzorową frekwencją,
 - rozwija własne zainteresowania – udokumentowane osiągnięcia szkolne i pozaszkolne,
 - inicjuje działania społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu,
 - dba o dobre imię szkoły i chętnie ja reprezentuje, zna jej historię i jej tradycje,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - przeciwstawia się wszelkim przejawom agresji i przemocy fizycznej i psychicznej,

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - przejawia szacunek dla wartości i praw wszystkich ludzi,
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- odznacza się bardzo dobrą frekwencją,
 - aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - dba o mienie szkoły,
 - dba o kulturę języka,
 - dba o dobre imię szkoły,
 - w każdej sytuacji bezwzględnie przestrzega bezpieczeństwa własnego i innych,
 - reaguje na niewłaściwe zachowania innych osób,
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - okazuje szacunek wobec innych osób,
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje się dobrą frekwencją,
 - angażuje się w pracę klasy,
 - dba o powierzone mienie,
 - przestrzega norm i zasad obowiązujących w szkole i poza nią,
 - wyraża się kulturalnie,
 - dba o higienę osobistą i troszczy się o estetyczny wygląd,
 - jest życzliwy i koleżeński wobec innych osób,
 - wykazuje szacunek i jest uprzejmy wobec innych osób dorosłych,
 - interesuje się historią szkoły i jej tradycjami,
 - pod opieką nauczyciela wykonuje powierzone zadania,
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- czasami spóźnia się na lekcje, (max 3 spóźnienia),
 - ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole (max 3 dni),
 - na ogół przestrzega praw i obowiązków ucznia w szkole i poza nią (max 2 uwagi),
 - stara się wyrażać w sposób kulturalny w szkole i poza nią (max 2 uwagi),
 - zwykle dba o dobre imię szkoły,
 - uczestniczy w życiu klasy,
 - jest raczej życzliwy i koleżeński wobec innych w szkole i poza nią (max 2 uwagi),
 - czasami nie dba o swój wygląd zewnętrzny (max 2 uwagi),
 - powierzone zadania wykonuje po przypomnieniu nauczyciela,
 - nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do osób starszych w szkole i poza nią (max 2 uwagi),
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- często spóźnia się na lekcje (max 5 uwag),

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- opuszczonych nieobecności w szkole nie usprawiedliwia (max 5 uwag),
 - nie przestrzega praw i obowiązków ucznia w szkole i poza nią (max 5 uwag),
 - niszczy mienie szkolne,
 - używa wulgarnych słów w szkole i poza nią (max 5 uwag),
 - wywołuje konflikty wśród kolegów (max 5 uwag),
 - jego wygląd i higiena osobista często budzą zastrzeżenia (max 5 uwag),
 - nie zawsze używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do osób starszych w szkole i poza nią (max 5 uwag),
 - kradnie (1 uwaga),
 - nie dba o dobre imię szkoły,
- f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- wagaruje,
 - opuszczonych nieobecności w szkole nie usprawiedliwia (powyżej 5 dni),
 - lekceważy obowiązki szkolne (powyżej 5 uwag),
 - używa wulgarnych słów w szkole i poza nią (powyżej 5 uwag),
 - jest arogancki i niekulturalny wobec innych osób (powyżej 5 uwag),
 - kradnie (powyżej 1 uwagi),
 - dewastuje mienie szkoły i mienie społeczne,
 - stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych w szkole i poza nią (powyżej 2 uwag),
 - pali papierosy i pije alkohol oraz używa innych środków odurzających,
 - wchodzi w konflikt z prawem.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia wychowawca ma obowiązek uwzględnić ustne i pisemne uwagi i opinie nauczycieli, pracowników szkoły oraz ocenianego ucznia.

§ 69

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do ustalenia wyższej od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej zachowania, jeżeli spełnione są następujące warunki:
 - uczeń lub jego rodzice złożą pisemną prośbę do dyrektora szkoły nie później niż trzy dni po otrzymaniu od wychowawcy informacji o przewidywanej ocenie zachowania,
 - uzyskał pisemną akceptację Samorządu Uczniowskiego.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

2. Wychowawca przedstawia pisemnie uczniowi i jego rodzicom wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana zgodnie z przyjętymi wymaganiami w § 68.
3. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym uczeń przedstawia pisemne sprawozdanie z realizacji przedstawionych wymagań na lekcji wychowawczej.
4. Uczeń uzyskuje ocenę wyższą jeżeli spełnił 90% wymagań.

§ 70

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach ucznia przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w danym roku szkolnym.
2. Uczeń niesklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na przeprowadzenie tego egzaminu.
4. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z dowolnej liczby przedmiotów.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów ucznia) złożoną do dyrektora szkoły. Termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami (prawnych opiekunów ucznia).
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem muzyki, plastyki, informatyki, techniki, i wychowania fizycznego, z których egzamin musi mieć formę ćwiczeń praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako jej przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, oraz informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który w terminie do 31 sierpnia nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego nie jest promowany do klasy wyższej i powtarza klasę.
11. Od ustalonej przez komisję oceny nie przysługuje odwołanie.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 71

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 72

W szkole obowiązują następujące wymagania edukacyjne:

- 1) na stopień dopuszczający uczeń powinien opanować treści nauczania ustalone w podstawie programowej, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze, oraz najbardziej użyteczne) aby mógł kontynuować naukę;
- 2) na stopień dostateczny uczeń powinien opanować treści nauczania ustalone w podstawie programowej, oraz wykorzystać posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań, problemów;
- 3) na stopień dobry uczeń powinien opanować treści nauczania ustalone w podstawie programowej, oraz wykorzystać posiadane wiadomości podczas samodzielnego wykonywania typowych zadań i rozwiązywania problemów;
- 4) na stopień bardzo dobry uczeń powinien opanować treści nauczania ustalone w podstawie programowej, oraz rozwiązywać problemy w sposób samodzielny i twórczy;
- 5) na stopień celujący uczeń spełnia wszystkie kryteria na stopień bardzo dobry, a ponadto:
 - a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
 - b) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
 - c) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

§ 73

Informowanie uczniów i rodziców

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu na następujących zasadach:
 - 1) uczeń w porozumieniu z uczącym;
 - 2) rodzice na spotkaniach z rodzicami lub formie uzgodnionej przez obie strony.
3. Dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania uczeń i jego rodzice mogą otrzymać do wglądu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły formie uzgodnionej przez obie strony.
4. Prace pisemnie ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie Szkoły.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

5. Prace pisemne ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
6. Nauczyciel obowiązany jest do przekazania uczniom informacji zwrotnej dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy oraz ustalenia kierunków dalszej pracy.
7. Informacja zwrotna dla ucznia zawiera:
 - 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazówki – w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazówki – w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
8. Informacja zwrotna odnosi się do kryteriów oceniania podanych uczniom przed jej wykonaniem.
9. Sposób wyrażania komunikatów oceniających dostosowuje się do wieku i potencjału uczniów.
10. Informacja zwrotna, która jest oceną kształtującą, nie występuje razem z oceną sumującą (stopniem). Należy rozdzielać ocenę kształtującą od oceny sumującej.

§ 74

1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców i na wniosek w/w nauczyciel ustnie je uzasadnia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
2. Nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców do 30 września o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (formy, plan oceniania, itp.);
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
3. Każdy wychowawca na pierwszym zebraniu informacyjnym informuje rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o zasadach oceniania zachowania.
4. Harmonogram spotkań informacyjnych dla rodziców jest ustalany na pierwszym informacyjnym spotkaniu na początku roku szkolnego.
5. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców o ocenach klasyfikacyjnych, zachowując następujący tryb powiadamiania:
 - 1) o przewidywanym stopniu niedostatecznym z jednego lub kilku przedmiotów informuje rodziców (prawnych opiekunów ucznia) wychowawca klasy (po konsultacji z nauczycielem przedmiotu) na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego;
 - 2) informację powyższą przekazuje wychowawca na spotkaniu indywidualnym lub – w przypadku nieobecności rodzica – listownie;
 - 3) na tydzień przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym RP i dwa tygodnie przed posiedzeniem końcowym uczniowie i ich rodzice zostają powiadomieni o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych – w formie pisemnej;
 - 4) przewidywanej ocenie końcowej zachowania na wywiadówce w kwietniu.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

6. W klasach I –III oceny postępów i zachowania ucznia są przedstawiane rodzicom na zebraniach klasowych zgodnie z opracowanym harmonogramem nie mniej niż 3 razy w roku oraz w czasie spotkań indywidualnych z rodzicami.

§ 75

Ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub zachowania ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 muszą być zgłoszone do Dyrektora Szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze wskazaniem przepisów prawa, które zostały naruszone przy ustalaniu oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Sprawdzian, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).";
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 71 ust. 1.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

§ 76

Promowanie

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i § 71 ust. 10.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I –III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego

§ 77

Ukończenie szkoły, egzamin ósmoklasisty

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

w klasach programowo niższych, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy Szkołę Podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza Szkołą, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Egzamin sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
6. Egzamin ósmoklasisty ma formę pisemną i obejmuje następujące przedmioty:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
8. Szczegółowy harmonogram, informacja o sposobie i organizacji przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty są ogłaszane nie później niż do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty. W oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy Ministra Edukacji Narodowej, Dyrektor Szkoły zapoznaje uczniów z warunkami, terminami, organizacją i przebiegiem egzaminu w Szkole.

Rozdział 9. Ceremoniał szkolny

§ 78

Zakres ceremoniału szkolnego

1. Ceremoniał szkolny obejmuje sposoby prowadzenia uroczystości szkolnych z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły a także zasady zachowania się uczniów w trakcie uroczystości. Ceremoniał szkolny jednoczy całą społeczność szkolną, umacnia więzi między uczniami, kształtuje tradycje szkoły.
2. Uczeń ma prawo do poznawania historii Szkoły, zobowiązany jest do szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji.
3. Najważniejsze uroczystości tworzące ceremoniał Szkolny to:

Statut Szkoły Podstawowej w Żegiestowie

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Święto niepodległości;
 - 5) Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) Rocznica Konstytucji 3 Maja;
 - 7) pożegnanie szkoły przez uczniów ostatniej klasy Szkoły;
 - 8) święto Szkoły;
 - 9) zakończenie roku szkolnego.
4. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.
 5. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz może podjąć działania o nadanie jej imienia zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 79

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Każdorazowe wprowadzanie zmian w statucie odbywać się będzie uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Żegiestowie.